

Département du Var



Mairie de Saint-Mandrier-sur-Mer

La Ville de Saint-Mandrier-sur-Mer, 5 866 habitants, recrute par voie statutaire ou contractuelle (CDD 1 an)

Un gestionnaire polyvalent financier et ressources humaines (h/f)

Grade :

Rédacteur

Adjoint technique de 1^{ère} classe

Adjoint technique de 2^{ème} classe

Adjoint technique

Sous la responsabilité du Responsable du service, vous aurez pour missions :

Mission principale :

Dans le cadre de sa réorganisation des services, la commune de Saint-Mandrier-sur-Mer recherche un agent polyvalent en charge des finances et des ressources humaines :

Finances :

- Engagement, liquidation, mandatement des dépenses du Budget de la commune, du budget Annexe et du CCAS.
- Etablissement des titres de recettes du budget de la commune et du CCAS

Ressources humaines :

- Gestion des candidatures spontanées, gestion administrative des recrutements (reprise d'ancienneté, déclaration CNRACL, gestion des contrats aidés), gestion et suivi des entretiens d'évaluation, suivi et mise à jour du plan de formation, suivi des formations obligatoires, inscription des agents aux formations en lien avec son supérieur hiérarchique, suivi et mise à jour des organigrammes et des fiches de poste en lien avec son supérieur hiérarchique, saisie et suivi des congés des agents en l'absence du gestionnaire RH-Finances de la commune

Annexes :

- Gestion des stocks des fournitures administratives et gestion des commandes
- Gestion des dossiers d'assurance en l'absence du supérieur hiérarchique (déclaration des sinistres – suivi des sinistres)
- Gestion de la facturation du guichet unique en l'absence du supérieur hiérarchique
- Gestion de la paie en l'absence du gestionnaire RH
- Participation à l'organisation des élections professionnelles
- Réalisation de divers calculs et tableaux financiers à créer ou à mettre à jour
- Régisseur titulaire de la cale de halage, régisseur suppléant des marchés forains de la commune
- Exécution budgétaire du budget de la Caisse des Ecoles en l'absence du gestionnaire RH-Finances

Profil recherché :

- Maitrise des règles de la comptabilité publique (M14, M4) – Maitrise du statut – Notions en marchés publics appréciées
- Autonomie dans l'organisation du travail, aptitude au travail d'équipe dans un espace ouvert de 4 personnes
- Discrétion, secret professionnel
- Rigoureux et organisé, vous avez démontré vos capacités rédactionnelles, votre sens de la communication et vos qualités relationnelles,
- Maitrise de l'outil informatique (Word – Excel)
- Maitrise du logiciel CIRIL Finances – RH – Enfance apprécié

Ce poste implique une grande polyvalence et une capacité d'adaptation
Titulaire au minimum d'un diplôme Bac + 2 (droit, gestion, comptabilité)
Expérience sur un poste similaire appréciée

Conditions d'exercice : 5 jours du lundi au vendredi : 8h30 – 12h00 / 13h30 -17h00)

Rémunération et avantage lié au poste :

Rémunération statutaire, régime indemnitaire, prime de fin d'année, politique active de formation, adhésion au COS Méditerranée

Date limite des candidatures : 10/11/2018

Poste à pourvoir au plus tôt

Les candidatures sont à adresser à :

Monsieur le Maire
SAINT MANDRIER SUR MER
Hôtel de Ville
Place des Résistants
83430 SAINT MANDRIER SUR MER

Informations complémentaires : Emilie RODA : eroda@ville-saintmandrier.fr